

**Nederlandse Vereniging voor Muziek Therapie**

akte van oprichting d.d. 28 maart 2006

**STATUTEN**

**Naam, zetel, oprichting en duur**

- 1.1. De vereniging draagt de naam: Nederlandse Vereniging voor Muziektherapie af te korten als «NVvMT».
- 1.2. Zij heeft haar zetel in Utrecht.
- 1.3. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd.

**Doel en middelen**

2. De vereniging heeft ten doel:
  - a. de bevordering van de ontwikkeling en uitoefening van muziektherapie, en
  - b. de behartiging van de professionele belangen van de leden.
3. De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door:
  - a. het formuleren van eisen met betrekking tot lidmaatschap van de vereniging;
  - b. het opstellen en handhaven van gedragsregels voor de uitoefening van het beroep van muziektherapeut, zulks in het belang van een juiste beroepsethiek;
  - c. het organiseren van vakgerichte bijeenkomsten, studiedagen, symposia, cursussen en conferenties gewijd aan muziektherapie;
  - d. het faciliteren van intercollegiale consultatie;
  - e. het vervullen van een stimulerende rol in bij- en nascholing van beroepsbeoefenaren;
  - f. het uitgeven van periodieken en het onderhouden van een website;
  - g. het instandhouden van een Federatie Vaktherapeutische Beroepen;
  - h. het instandhouden van een onafhankelijk register tot bescherming en garantie van de deskundigheid van vaktherapeuten;
  - i. het instandhouden van een onafhankelijk centraal regelend orgaan voor de kwaliteit van opleiding, bij- en nascholing van vaktherapeuten;
  - j. het plegen van overleg omtrent de onderhandeling inzake het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten, waaronder de C.A.O. als bedoeld in artikel 2 van de Wet op de collectieve arbeidsovereenkomst;
  - k. het ondersteunen van leden in het kader van de juiste inpassing van functies in organisaties;
  - l. het onderhouden van betrekkingen met opleidingen van muziektherapeuten;
  - m. het samenwerken met organisaties die een verwant doel nastreven, zowel nationaal als internationaal;
  - n. het bevorderen van wetenschappelijk en praktijkgericht onderzoek en het stimuleren van het toepasbaar maken van de resultaten van dit onderzoek in de beroepspraktijk;
  - o. alle andere wettige middelen, welke voor het verwezenlijken van haar doelstelling bevorderlijk zijn.

**Leden**

- 4.1. De vereniging kent leden, ereleden, studentleden en belangstellenden. Daar waar in deze Statuten wordt gesproken over leden, worden de ereleden daaronder begrepen tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
- 4.2. Leden van de vereniging zijn natuurlijke personen, die voldoen aan door de vereniging opgestelde opleidingseisen en als zodanig door het bestuur van de vereniging zijn toegelaten.
- 4.3. Ereleden van de vereniging zijn natuurlijke personen, die een structurele en/of fundamentele bijdrage hebben geleverd aan de ontwikkeling van muziektherapie of

het het uitbouwen daarvan, dan wel een wezenlijke verbetering in het maatschappelijk functioneren van de vereniging hebben bewerkstelligd, en als zodanig door de Algemene Ledenvergadering met tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Tenminste vijf leden kunnen bij het bestuur een voorstel indienden ter verkiezing van een erelid. Indien het bestuur van mening is dat het voorstel voldoende is onderbouwd, zal het bestuur het voorstel agenderen voor de Algemene Ledenvergadering.

- 4.4. Studentleden zijn natuurlijke personen, die aantoonbaar studeren aan een van de door de vereniging erkende opleidingen, die opleiden tot de kwalificatie beginnend beroepsbeoefenaar en die niet voldoende aan de hiervoor in lid 2 bedoelde vereisten voor het lidmaatschap.
- 4.5. Belangstellenden zijn natuurlijke personen, die niet voldoen aan de hiervoor in lid 2 bedoelde vereisten, noch aan het gestelde in lid 3 en lid 4, maar serieuze belangstelling hebben voor de muziektherapie en op grond daarvan als zodanig zijn toegelaten door het bestuur van de vereniging.
- 4.6. Studentleden en belangstellenden hebben geen andere rechten, dan die welke hen bij of krachtens de Statuten en het Huishoudelijk Reglement zijn toegekend. Zij hebben geen stemrecht en zijn niet tot bestuurslid benoembaar, behoudens in het geval als gemeld als gemeld in artikel 10 lid 2 slot.
- 4.7. Het bestuur van de vereniging houdt een bestand, waarin de namen en adressen van alle leden en van de belangstellenden zijn opgenomen.

### **Aanmelding en toelating van leden**

- 5.1. Aanmelding als lid van de vereniging dient schriftelijk te geschieden bij de secretaris van het bestuur der vereniging, zulks op de wijze als bepaald in het Huishoudelijk Reglement.
- 5.2. Het bestuur der vereniging beslist omtrent de toelating van leden – uitgezonderd ereleden – zulks met inachtneming van de daarvoor bij Huishoudelijk Reglement geregelde procedure van bezwaar en beroep bij toelating van leden.

### **Verplichtingen van leden**

- 6.1. De leden zijn jaarlijks verplicht een door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde contributie te betalen.
- 6.2. De Algemene Ledenvergadering besluit jaarlijks in welke termijnen de contributie door de leden dient te worden voldaan.
- 6.3. Wie lid wordt tijdens het verenigingsjaar moet naar tijdsgelang contributie betalen.
- 6.4. De leden zijn verplicht zich te houden aan de door de Algemene Ledenvergadering opgestelde beroepscode, die regels bevat waar de beroepsbeoefenaren zich aan moeten houden.

### **Schorsing van leden**

- 7.1. Leden, die handelen in strijd met de Statuten, reglementen of die zich niet gedragen naar besluiten van de Algemene Ledenvergadering of naar besluiten, die het bestuur krachtens de Statuten of reglementen heeft genomen kunnen door het bestuur worden geschorst.
- 7.2. Schorsing kan eerst geschieden, nadat het lid in de gelegenheid is gesteld zich in een Algemene Ledenvergadering, waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld, te verantwoorden.
- 7.3. Een schorsing, die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot opzegging of ontzetting, eindigt door het verloop van die termijn.
- 7.4. Gedurende de periode van schorsing kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend, tenzij de Statuten anders bepalen.

**Einde van het lidmaatschap**

- 8.1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door overlijden van het lid;
  - b. door schriftelijke opzegging door het lid bij de secretaris van de vereniging;
  - c. door schriftelijke opzegging namens de vereniging; deze kan geschieden, wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten van het lidmaatschap bij de Statuten vastgesteld, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
  - d. door ontzetting; deze kan geschieden, wanneer een lid in strijd met de Statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt en/of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- 8.2. Schriftelijke opzegging namens de vereniging van, en ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur en kan alleen geschieden op voordracht van het bestuur door de Algemene Ledenvergadering daartoe genomen besluit met een meerderheid van tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen.
- 8.3. Opzegging van het lidmaatschap door een lid of de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste een maand. Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk worden opgezegd door het lid of de vereniging, indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- 8.4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, eerste zin, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum daartegen was opgezegd.
- 8.5. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de Algemene Ledenvergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep heeft het lid geen rechten. Opzegging namens de vereniging en ontzetting kunnen eerst plaats vinden nadat het lid in de gelegenheid is gesteld, zich te verantwoorden.

**Donateurs**

- 9.1. De vereniging kent behalve leden ook donateurs.
- 9.2. Donateurs zijn natuurlijke personen of rechtspersonen, die zich bereid verklaard hebben de vereniging jaarlijks financieel te steunen met een door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde bijdrage en als zodanig door het bestuur van de vereniging zijn toegelaten.
- 9.3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen bij of krachtens de Statuten zijn toegekend en opgelegd. Zij zijn slechts bevoegd die Algemene Ledenvergaderingen of door de vereniging georganiseerde evenementen bij te wonen, waartoe zij door het bestuur zijn opgeroepen of uitgenodigd.
- 9.4. De rechten en verplichtingen van de donateur kunnen ten allen tijde door de vereniging of de donateur door schriftelijke opzegging worden beëindigd, met dien verstande dat bij opzegging door de donateur de jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het geheel verschuldigd blijft. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

**Bestuur**

- 10.1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit een door de Algemene Ledenvergadering vast te stellen oneven aantal van tenminste vijf *natuurlijke* personen. Maar ook als het aantal bestuursleden minder dan vijf bedraagt, blijft het bestuur bevoegd; het bestuur moet dan wel binnen zes maanden nadat het aantal bestuursleden beneden het

## **VAN GRAFHORST & VAN BUITENEN NOTARISKANTOOR**

- aantal van vijf is gedaald een Algemene Ledenvergadering bijeenroepen om in de vacature te voorzien.
- 10.2. De benoeming van bestuursleden geschiedt door de Algemene Ledenvergadering uit de leden, met dien verstande dat de Algemene Ledenvergadering kan besluiten ten hoogste twee bestuursleden uit andere dan leden te benoemen.
- 10.3. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht van het bestuur of tenminste vijf leden van de vereniging. Als er meer dan een voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
- 10.4. Bestuursleden worden benoemd voor de duur van drie jaar en zijn onbeperkt herbenoembaar.
- 10.5. De voorzitter van het bestuur der vereniging wordt door de Algemene Ledenvergadering in functie gekozen. De overige bestuursfuncties worden door de gekozenen in onderling overleg verdeeld.
- 10.6. Bij een vacature in het bestuur benoemt de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering een opvolger. Indien de vacature tussentijds is ontstaan, dan treedt de vervuller op hetzelfde moment af als zijn voorganger zou hebben gedaan.

### **Bestuurslidmaatschap**

- 11.1. Elk bestuurslid kan ten allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door verloop van die termijn.
- 11.2. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
- door overlijden van het lid;
  - door ontslag door de Algemene Ledenvergadering;
  - door opzegging door de Algemene Ledenvergadering in geval van beëindiging van het lidmaatschap van het lid van de vereniging;
  - door ontslagneming door het bestuurslid zelf.
- 11.3. De wijze van aftreding van bestuursleden wordt nader bij Huishoudelijk Reglement geregeld.

### **Besluitvorming bestuur**

- 12.1. Het bestuur vergadert zo vaak de voorzitter of twee andere bestuursleden dat willen, maar ten minste vier keer per jaar.
- 12.2. De oproepingstermijn voor een bestuursvergadering is ten minste zeven dagen.
- 12.3. Het bestuur kan alleen maar besluiten nemen als ten minste drie vijfde gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 12.4. Het bestuur neemt zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen.
- 12.5. Als de stemmen staken, heropent de voorzitter de discussie; als de stemmen daarna weer staken, beslist de voorzitter.
- 12.6. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden door of vanwege de secretaris notulen opgemaakt, welke door het bestuur worden vastgesteld en ten blijke daarvan terstond door de voorzitter of secretaris worden ondertekend.

### **Taak en bevoegdheden bestuur; vertegenwoordiging**

- 13.1. Behoudens statutaire beperkingen is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
- 13.2. Het bestuur is bevoegd om, onder zijn verantwoordelijkheid, bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies en werkgroepen, die op voordracht van het bestuur door de Algemene Ledenvergadering worden ingesteld. De benoeming, taak en werkwijze van de commissies en werkgroepen, worden bij Huishoudelijk Reglement of enig ander, door de Algemene Ledenvergadering vast te stellen reglement geregeld.
- 13.3. Het bestuur is bevoegd zich bij de uitvoering van zijn taak te doen bijstaan door personen, die geacht kunnen worden met betrekking tot de realisatie van het doel der vereniging specifieke deskundigheid te bezitten.

- 13.4. Het bestuur is, mits met voorafgaande goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. Het bestuur is *niet* bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.
- 13.5. De vereniging wordt vertegenwoordigd door:
- het gehele bestuur;
  - hetzij de (vice-)voorzitter samen met de secretaris;
  - hetzij de (vice-)voorzitter samen met de penningmeester;
  - hetzij de secretaris samen met de penningmeester.

#### **Jaarverslag - rekening en verantwoording**

- 14.1. Het verenigingsjaar en boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
- 14.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
- 14.3. Het bestuur brengt op een Algemene Ledenvergadering, binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de Algemene Ledenvergadering,- zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen jaar gevoerd bestuur. De in de vorige zin bedoelde stukken worden getekend door alle bestuursleden; indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan vermeld.  
Na afloop van de termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
- 14.4. De Algemene Ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van tenminste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de Algemene Ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.
- 14.5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich op kosten van de vereniging door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
- 14.6. De last van de commissie kan te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.
- 14.7. Het bestuur is verplicht de bescheiden, bedoeld in de leden 2 en 3 zeven jaar lang te bewaren.

#### **Algemene Ledenvergaderingen**

- 15.1. Aan de Algemene Ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de Statuten aan het bestuur zijn toegekend.
- 15.2. Jaarlijks wordt binnen de in artikel 14 lid 3 genoemde termijn een Algemene Ledenvergadering - de jaarvergadering - gehouden. De onderwerpen die in de jaarvergadering in elk geval aan de orde komen, worden beschreven in het Huishoudelijk Reglement.
- 15.3. Andere Algemene Ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt of wanneer het daartoe volgens de wet of de Statuten verplicht is.
- 15.4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste één tiende van het aantal stemgerechtigde leden, verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Ledenvergadering binnen een termijn van vier weken na ontvangst van bedoeld verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen na ontvangst daarvan geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan

door oproeping op de wijze, vermeld in artikel 18, of door middel van een advertentie in tenminste twee veelgelezen lande lijk verschijnende dagbladen. In het verzoek en bij de oproeping dienen de te behandelen onderwerpen te worden vermeld.

#### **Toegang en stemrecht**

- 16.1. Toegang tot de Algemene Ledenvergadering hebben alle leden en belangstellenden van de vereniging, alsmede de niet uit de leden benoemde bestuursleden. Geen toegang hebben geschorste (bestuurs)leden, voor zover de Statuten niet anders bepalen.
- 16.2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen, beslist het bestuur.
- 16.3. Ieder lid van de vereniging, dat niet is geschorst heeft een stem. Het bestuurslid/de bestuursleden dat/die geen lid van de vereniging is/zijn, heeft/hebben een raadgevende stem.
- 16.4. Een stemgerechtigd lid is bevoegd zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid te doen uitbrengen, met dien verstande dat ieder stemgerechtigd lid niet meer dan een stem bij volmacht mag uitbrengen.

#### **Besluitvorming Algemene Ledenvergadering**

- 17.1. De Algemene Ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt een van de andere bestuursleden, door het bestuur daartoe aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
- 17.2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door twee bestuursleden ter vaststelling worden ondertekend. Zij, die de vergadering bijeen roepen, kunnen op kosten van de vereniging een notarieel proces-verbaal van het verhandelde laten opmaken. De inhoud van de notulen of het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.
- 17.3. Het ter Algemene Ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een nietschriftelijk vastgelegd voorstel.
- 17.4. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 17.5. Voor zover de Statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de Algemene Ledenvergadering genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 17.6. Blanco of ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 17.7. Het stemmen over personen bij verkiezingen moet gebeuren met een volstreekte meerderheid van stemmen; verwerft niemand over wie gestemd wordt de volstreekte meerderheid, dan moet herstemming plaatsvinden tussen de personen die de meeste stemmen behaalden en wel zo, dat het aantal personen over wie dan gestemd wordt altijd één meer bedraagt dan het aantal te vervullen vacatures; bij deze herstemming is de gewone meerderheid van stemmen beslissend.
- 17.8. Indien de stemmen staken over een voorstel, niet rakende de verkiezing van personen, dan is het voorstel verworpen.
- 17.9. Stemmingen, niet rakende de verkiezing van personen, geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangt. Stemmingen over personen geschieden uitsluitend schriftelijk. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.

## **VAN GRAFHORST & VAN BUITENEN NOTARISKANTOOR**

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

- 17.10. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde rechtskracht als een besluit van de Algemene Ledenvergadering.
- 17.11. Zolang in een Algemene Ledenvergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding -, ook al heeft geen oproeping plaats gehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied, dan wel is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

### **Bijeenroeping Algemene Ledenvergadering**

- 18.1. De Algemene Ledenvergaderingen worden bijeen geroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenbestand. De termijn van de oproeping bedraagt tenminste veertien dagen, onverminderd het bepaalde in de artikelen 19 en 20.
- 18.2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
- 18.3. De stemgerechtigde leden zijn bevoegd om onderwerpen aan de agenda van de Algemene Ledenvergadering toe te voegen. Daartoe dient een schriftelijk verzoek, ondertekend door tenminste vijf stemgerechtigde leden, inhoudende de te behandelen onderwerpen, bij het bestuur te worden ingediend, uiterlijk een week voor de betreffende Algemene Ledenvergadering.  
Het bestuur is verplicht uiterlijk drie dagen voor de betreffende Algemene Ledenvergadering schriftelijk bedoelde onderwerpen aan de leden mede te delen.

### **Statutenwijziging**

- 19.1. De Statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de Algemene Vergadering, mits (behoudens het hiervoor in artikel 17 lid 11 bepaalde) de oproeping tot deze vergadering tenminste vier weken van tevoren heeft plaatsgevonden en in de oproeping het voorstel tot Statutenwijziging woordelijk is vermeld, alsmede de plaats waar het afschrift van het voorstel ter inzage ligt.
- 19.2. Een besluit tot Statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen.
- 19.3. Een Statutenwijziging treedt niet in werking, dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Ieder bestuurslid is bevoegd deze akte namens het bestuur te doen opmaken en te tekenen.

### **Ontbinding**

- 20.1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de Algemene Ledenvergadering.
- 20.2. Het in artikel 19 leden 1 en 2 bepaalde is overeenkomstig van toepassing.
- 20.3. Bij ontbinding van de vereniging is het bestuur met de liquidatie van het vermogen der vereniging belast, tenzij de Algemene Ledenvergadering bij het besluit tot ontbinding anders mocht bepalen.
- 20.4. Bij het besluit tot ontbinding zal door de Algemene Ledenvergadering aan een eventueel na liquidatie van het vermogen der vereniging aanwezig batig saldo een bestemming worden gegeven.

**Huishoudelijk Reglement**

- 21.1. De Algemene Ledenvergadering stelt een Huishoudelijk Reglement vast.
- 21.2. Het Huishoudelijk Reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de Statuten.
- 21.3. De Algemene Ledenvergadering is bevoegd andere reglementen vast te stellen. Het in lid 2 bepaalde is ook ten aanzien van deze reglementen van toepassing.
- 21.4. Een besluit tot vaststelling en wijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

**Het adres van de vereniging**

Het adres van de vereniging is Fivelingo 253, 3524 BN in Utrecht