

# Huishoudelijk Reglement NVvMT

*Zoals vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 9 maart 2019*

## **Artikel 1, Algemene Bepalingen**

1. De vereniging, genaamd Nederlandse Vereniging voor Muziektherapie, hierna te noemen NVvMT is bij notariële acte opgericht op **28 maart 2006**.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in samenhang met de statuten van de NVvMT, zoals deze zijn vastgesteld op **28 maart 2006**.
3. Voorstellen tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement dienen door het Algemeen Bestuur tenminste 30 dagen voor een Algemene Ledenvergadering aan de leden bekendgemaakt te worden. De wijzigingen treden in werking de eerste maand volgend op die, waarin een Algemene Ledenvergadering deze wijzigingen heeft goedgekeurd.
4. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Algemeen Bestuur met vermelding van die beslissing op de agenda van de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering. Deze beslissing blijft van kracht tot de Algemene Ledenvergadering zich erover heeft uitgesproken.

## **Artikel 2, Leden**

De vereniging bestaat uit:

- a. Leden
- b. Ereleden
- c. Studentleden
- d. Belangstellenden

**Ad a)** Leden dienen met goed gevolg een opleiding op Hbo-niveau6 te hebben voltooid, welke erkend is door de NVvMT en de lidverenigingen in het kader van de FVB. Het overzicht wordt steeds vastgesteld in de ALV van de FVB.

De NVvMT kent een vorm van reductielidmaatschap voor:

1. Net afgestudeerde leden (twee zgn. overgangsjaren);
2. Pensioengerechtigde leden;
3. Werkzoekende leden;
4. Leden die als muziektherapeut woonachtig en werkzaam zijn in het buitenland.
5. Leden die langdurig ziek of arbeidsongeschikt zijn en de richtlijnen in de Wet verbetering poortwachter (Wvp) in acht nemen.

Leden (categorie 2-3-4-5) die in aanmerking komen voor het reductielidmaatschap, kunnen een verzoek hiertoe indienen bij het bestuur. Van werkzoekenden wordt verwacht dat zij een kopie van inschrijving UWV kunnen overleggen. Van langdurig zieken of arbeidsongeschikten wordt verwacht dat zij een kopie van de ziekmelding bij het UWV (door de werkgever) kunnen overleggen. Voor allen geldt een meldingsplicht om het bestuur op de hoogte te stellen wanneer de situatie gewijzigd is.

**Ad b)** Erelid zijn diegenen die hiervoor zijn voorgedragen door leden of door het bestuur en met inachtneming van art. 4.3 van de Statuten tijdens een Algemene Ledenvergadering zijn benoemd.

**Ad c)** Studentleden zijn leden, die studeren aan één van de Hbo-opleidingen, welke erkend is door de FVB.

**Ad d)** Belangstellende leden zijn zij die door de criteria niet in de gelegenheid zijn zich als lid aan te melden. Of dit zijn leden die belangstelling hebben voor het vak maar niet of niet meer uitvoerend zijn als muziektherapeut. Zij ontvangen het Tijdschrift voor Vaktherapie, kunnen deelnemen aan studiedagen van de NVvMT en hebben recht op andere vakinhoudelijke informatie. Zij hebben echter geen stemrecht.

### **Artikel 3, Lidmaatschap**

1. De aanmelding geschiedt door invulling en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, of kan geschieden door online invullen van het aanmeldingsformulier op [www.vaktherapie.nl](http://www.vaktherapie.nl), dit formulier uitprinten, ondertekenen en opsturen naar het secretariaat van de Federatie Vaktherapeutische Beroepen (FVB).
2. Het bestuur beslist binnen twee maanden na aanmelding over de toelating van het lid.
3. Bij twijfel wordt er advies gevraagd aan de Commissie van Toelating.
4. Bij afwijzing van het verzoek om toelating wordt door het bestuur van de NVvMT de motivering van de afwijzing gegeven. Deze kan op dezelfde gronden berusten als waarop schriftelijke opzegging van het lidmaatschap namens de NVvMT kan geschieden op grond van artikel 8 van de Statuten. Tegen dit besluit kan bezwaar aangetekend worden of in beroep gegaan worden bij het bestuur respectievelijk de Commissie van Toelating.
5. Bij de goedkeuring van het verzoek om toelating geeft het bestuur aan welk bedrag aan contributie over het lopende jaar binnen een maand dient te worden voldaan. Het lidmaatschap gaat in na ontvangst van de bevestiging dat men als lid is ingeschreven. Per maand van het resterende contributiejaar wordt een % van de jaarlijks verschuldigde contributie in rekening gebracht.
6. De NVvMT kan een lid uitschrijven indien hij of zij de verplichte bijdrage niet betaalt of indien hij of zij zich niet aan de beroepscode houdt.
7. Opzegging van het lidmaatschap dient, met inachtneming van het gestelde in artikel 8.1 van de Statuten, vóór 1 december schriftelijk te geschieden, teneinde met ingang van het volgende jaar uitgeschreven te worden als lid.

### **Artikel 4, Rechten en Plichten van de Leden**

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van het huishoudelijk reglement en de statuten te ontvangen.
2. Leden hebben het recht voor gereduceerd tarief deel te nemen aan studiedagen en andere door de NVvMT georganiseerde bijeenkomsten.
3. Leden hebben het recht om voorstellen, wensen en klachten bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen.
4. Leden hebben de plicht de secretaris in kennis te stellen van gegevenswijziging.
5. De leden, studentleden en belangstellenden zijn verplicht tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, welke door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld. Zij kunnen daartoe worden ingedeeld in categorieën, waarbinnen verschillende bijdragen gelden. Ereleden zijn niet gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage.
6. De leden zijn niet hoofdelijk aansprakelijk voor de verbintenissen van de NVvMT.

### **Artikel 5, Bestuurslidmaatschap**

1. Het bestuur van de NVvMT bestaat in elk geval uit:
  - a. de Voorzitter
  - b. de Secretaris
  - c. de Penningmeester.
2. Verder wordt het bestuur aangevuld met tenminste twee leden of zoveel leden als wenselijk en noodzakelijk wordt geacht.
3. Het Dagelijks Bestuur wordt gevormd door de Voorzitter, Secretaris en Penningmeester. Het draagt de zorg voor de voortgang van algemene NVvMT-zaken. In spoedeisende gevallen hebben zij het mandaat om actie te ondernemen namens het bestuur.
4. Bestuursleden hebben zitting voor een periode van drie jaar. Zij zijn na afloop van hun zittingsduur opnieuw herkiesbaar voor een periode van drie jaar. Na het verstrijken van deze tweede termijn, zullen bestuursleden aftreden. Pas na drie jaar na aftreden zullen zij opnieuw benoembaar zijn voor een nieuwe eerste termijn. De zittingstermijn gaat in tijdens de eerste jaarlijkse Algemene Ledenvergadering, tot die tijd draaien nieuwe bestuursleden mee als aspirant bestuursleden.
5. Voor de bestuursleden wordt een rooster van aftreden opgesteld.
6. Bestuursleden, die tussentijds hun functie wensen neer te leggen, worden geacht dit minstens twee maanden van tevoren aan de Secretaris mede te delen.

7. Bij het bestaan van één of meer vacatures oefenen de overige bestuursleden alle rechten en plichten uit, als ware het bestuur voltallig. Betreft de vacature een lid van het Dagelijks Bestuur, dan wordt, tot in de vacature is voorzien, de functie vervuld door een ander bestuurslid.

### **Artikel 6, Taken van het bestuur**

1. De Voorzitter belegt en leidt alle vergaderingen en tekent samen met de secretaris alle officiële stukken en waakt over de naleving van de bepalingen zoals omschreven is in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. De Voorzitter is, samen met de secretaris, belast met de algemeen bestuurlijke zaken.
2. De Secretaris voert correspondentie, maakt verslagen of laat verslagen maken van door het bestuur uitgeschreven vergaderingen, schrijft het jaarverslag en is verantwoordelijk voor het archief. Hij tekent met de voorzitter de officiële stukken en is met de voorzitter belast met de algemeen bestuurlijke zaken en het onderhouden van externe contacten.
3. De Penningmeester beheert de kas van de NVvMT en houdt zicht op de financiën. Op de eerste jaarlijkse Algemene Ledenvergadering legt hij rekening en verantwoording af over het afgelopen jaar. Tevens dient hij namens het bestuur een begroting voor het lopende verenigingsjaar in.
4. De overige bestuursleden voeren taken uit op het gebied van de verschillende portefeuilles, te weten; Kennisinnovatie, Belangenbehartiging, Public Relations & Communicatie en Studentzaken.

### **Artikel 7, Besluitvorming van het bestuur**

1. Besluiten worden met gewone meerderheid van stemmen genomen. Bij een gelijk aantal stemmen telt de stem van de voorzitter dubbel. Indien de stemmen staken, heropent de voorzitter de discussie. Als de stemmen vervolgens wederom staken, beslist de voorzitter.

### **Artikel 8, Algemene leden vergadering, Jaarvergadering**

Jaarlijks vergadert de NVvMT volgens artikel 15, lid 2 van de Statuten. Hierin komt in ieder geval aan de orde:

- a. de notulen van de laatst gehouden Algemene Ledenvergadering
- b. het jaarverslag en de jaarrekening van het voorbije boekjaar
- c. benoeming kascontrolecommissie
- d. de begroting van het lopende verenigingsjaar
- e. de vaststelling van de contributie
- f. het activiteitenplan / beleidsplan van het komende verenigingsjaar
- g. de voorziening in eventuele vacatures binnen de vereniging
- h. eventuele benoeming bestuursleden en commissieleden.

### **Artikel 9, Commissies**

1. De NVvMT kent **tijdelijke** en **permanente** commissies.
2. Een commissie treedt op als zelfstandig orgaan binnen de vereniging.
3. Een commissie staat onder leiding van een bestuurslid en heeft een afgebakende opdracht.
4. De commissieleden worden benoemd door het bestuur.
5. De leden van de Kascontrolecommissie worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering.
6. De commissies stellen binnen drie maanden na afloop van het verenigingsjaar een jaarverslag op ten behoeve van Bestuur en Algemene Ledenvergadering.
7. Voor de zittingstermijn geldt de periode van drie jaar. Commissieleden zijn na afloop van hun zittingsduur opnieuw herkiesbaar voor een periode van drie jaar. Na het verstrijken van deze tweede termijn, zullen commissieleden aftreden. Pas na drie jaar na aftreden zullen zij opnieuw benoembaar zijn voor een nieuwe eerste termijn.
8. Commissie van Toelating.
  - a. De Commissie van Toelating bestaat uit tenminste drie personen, waaronder een vertegenwoordiger van de door de NVvMT erkende opleidingen en een onafhankelijk lid. De leden worden door het bestuur benoemd.

- b. Personen die deel uitmaken van de Commissie van Toelating mogen geen lid zijn van het bestuur.
  - c. De Commissie van Toelating heeft onder meer als taak het adviseren van het bestuur over aanvragen voor lidmaatschap van de vereniging en het behandelen van beroepen tegen besluiten van het bestuur over aanvragen voor lidmaatschap van de vereniging.
  - d. Een lid van de Commissie van Toelating kan zich verschonen of kan worden gewraakt, indien er te zijner aanzien feiten of omstandigheden bestaan, waardoor in het algemeen de onpartijdigheid schade zou kunnen lijden.
9. Werkveldgroepen zijn verenigd binnen de portefeuille Belangenbehartiging. Muziktherapeuten die werkzaam zijn in een specifiek werkveld kunnen hieraan deelnemen voor het uitwisselen van kennis en ervaring. Werkveldgroepen kunnen voor 70% uit leden NVvMT en 30% niet-leden bestaan.

### **Artikel 10, Registratie**

1. De leden van de NVvMT hebben het recht het registratietraject te volgen bij de SRVB indien zij nog niet geregistreerd zijn of daar mee zijn gestart. Criteria om te kunnen starten met de registratie en de rechten en plichten van de geregistreerden zijn terug te vinden in de reglementen van de SRVB, welke te vinden zijn op [www.registervaktherapie.nl](http://www.registervaktherapie.nl).

### **Artikel 11, Nieuwsbrief van de NVvMT**

1. De vereniging geeft een nieuwsbrief uit, die de ontwikkelingen op het terrein van de muziektherapie signaleert, volgt en beschrijft. Tevens is de nieuwsbrief een communicatie orgaan voor en door de leden.
2. De nieuwsbrief wordt aan alle leden toegezonden per email. Op verzoek kan de nieuwsbrief per post worden verzonden.
3. De Algemene Vergadering benoemt, op voorstel van het Bestuur, het bestuurslid dat verantwoordelijk is voor de inhoud en de uitgave van de nieuwsbrief.

### **Artikel 12, Website van de NVvMT**

1. De vereniging beheert een website met een vrij toegankelijk deel en een ledendeel.
2. Op de website worden de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en andere ledeninformatie gepubliceerd. Daarnaast is de website een communicatiemiddel voor en door leden.
3. Het vrij toegankelijke deel van de website biedt algemene informatie over muziektherapie.

### **Artikel 13, Klachtenregeling**

De vereniging kent een klachtenregeling en participeert in de klachtencommissie van de FVB.

1. De NVvMT heeft samen met andere lidverenigingen van de FVB een klachtencommissie ingesteld. Klachten over muziktherapeuten worden behandeld door twee leden / muziktherapeuten en één jurist. Een van de muziktherapeuten is verantwoordelijk voor de inhoudelijke verslaglegging. De Klachtencommissie wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris die verantwoordelijk is voor een goede dossiervorming en een zorgvuldig verloop van de klachtenprocedure. De ambtelijk secretaris en de jurist zijn onafhankelijk en benoemd door de FVB. De klacht wordt afgehandeld volgens de procedure die de lidverenigingen hiervoor binnen de FVB hebben vastgesteld.
2. Bij ziekte of verhindering van een van de twee leden / muziktherapeuten, kan een beroep worden gedaan op een therapeut van één van de andere lidverenigingen welke is aangesloten bij de FVB.
3. Op [www.vaktherapie.nl](http://www.vaktherapie.nl) staat uitgebreide informatie omtrent de klachtenregeling.